

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSTI FABRIZIO**
Indirizzo **[REDACTED], ITALIA**
Telefono **+39 XXXXXXX**
Fax **+39 XXXXXX**
E-mail **f.giusti@studiobagnoligiusti.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 GIUGNO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 01 aprile 1982 **DOTTORE COMMERCIALISTA, LIBERO PROFESSIONISTA, ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI PER LA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI LIVORNO AL N. 91 SEZ. A**
Svolgimento attività professionale di consulenza societaria, aziendale e fiscale
Amministratore di società di capitali e consigliere di amministrazione di società fiduciaria e di revisione nonché liquidatore di società di capitali
Attività continuativa di consulenza tecnica del Giudice presso il Tribunale di Livorno nell'ambito della propria materia professionale per controversie civili e penali (CTU contabile e fiscale, CT di parte, Presidente Collegio arbitrale ecc.)
Iscritto all'albo degli Esperti e dei Periti tenuto dal Tribunale di Livorno riguardo la ex Volontaria Giurisdizione (conferimenti di azienda, trasformazione e fusione di società, curatela eredità giacente ecc.)
Incarichi in via continuativa di Curatore fallimentare, commissario giudiziale, liquidatore giudiziale
Incarichi in via continuativa di Custode giudiziario e professionista delegato in procedure esecutive
OCC presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno
Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili al n. 28557 tenuto dal MEF
- Da 21 aprile 1995
Alcune nomine e incarichi:
Presidente del Collegio Sindacale della BASE SpA
Revisore della Coop CPM
Presidente del Collegio Sindacale della Società della Salute Zona Pisana
Presidente del Collegio Sindacale della Società della Salute Valli Etrusche
Dal 2013 al 2018 membro del Collegio Sindacale della REA Impianti Srlu
Dal 2011 al 2015 membro del Collegio Sindacale della REA Rosignano Energia Ambiente SpA
2016 Presidente del Collegio Sindacale Straordinario dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest
Dal 2011 al 2016 membro del Collegio Sindacale dell'ASL 6 di Livorno
Dal 2007 al 2011 membro del Collegio Sindacale dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Livorno
Dal 2007 al 2011 membro del Collegio Sindacale della Camera di Commercio di Lucca
Dal 2007 al 2015 Revisore della Fondazione Teatro Goldoni di Livorno
Iscritto all'Albo dei Revisori degli Enti locali
Docente di Scuola Media Superiore di secondo grado

- Dal 7 gennaio 1980 al 30 settembre 2022
Ministero dell'Istruzione

Cattedra di ruolo a tempo indeterminato con impiego part time per Discipline Tecniche Economiche ed Aziendali presso l'I.I.S. Vespucci – Colombo di Livorno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 5 dicembre 1980
• 1981 II sessione
- 15 dicembre 1983
- 19 aprile 2011
- 9 novembre 2020
• 6 aprile 2022

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conferita dal Ministero della Pubblica Istruzione a seguito di Esami di Stato

Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento di Discipline e Tecniche Commerciali e Aziendali rilasciata dal Ministero della Pubblica Istruzione

Attestato di mediatore profesiinista rilasciato da SICMA

Attestato di partecipazione al corso di alta formazione crisi di kmpresa (200 ore) rilasciato dalla Scuola di Alta Formazione Tosco-Ligure su delega del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Attestato di partecipazione al corso di esperto Negoziatore della Crisi di Impresa (55 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Le competenze personali acquisite in questi anni sono la capacità di valutazione e redazione di progetti aziendali nonché la corretta verifica della situazione patrimoniale, contabile e fiscale, di ogni tipo di azienda . Ulteriori competenze sono state affinate per la formazione del personale e la capacità di valutare dopo una attenta analisi la gestione aziendale per un accurato controllo della stessa.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiana

Inglese

Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

buona

Buona capacità di relazione e comunicazione. Notevoli esperienze acquisite nell'ambito lavorativo con continui confronti con i propri colleghi professionisti sia sulle interpretazioni delle novità normative sia agevolative vigenti sia sulle azioni da attuare nonché sulla risoluzione di problematiche emergenti. Esperienze relazionali maturate anche per l'assidua partecipazione alle attività scolastiche, sportive e associative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le capacità organizzative sono sempre state una peculiarità della mia attività lavorativa. Il lavoro che svolgo, sia la professione che l'insegnamento, non possono prescindere dalla organizzazione e coordinamento delle persone e dei mezzi per raggiungere gli obiettivi prefissati. Anche l'attività di volontariato e di associazionismo, sono socio del Lions Club Livorno Porto Mediceo di cui sono stato Presidente, nonché l'attività sportiva, che ho svolto a livello agonistico di squadra, hanno sempre richiesto capacità di organizzazione e coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo professionale degli applicativi Microsoft quali: pacchetto office, uso continuo della posta elettronica anche certificata padronanza del PC e dei vari tools di comunicazione con i seguenti programmi: word, power point, excel, outlook, acrobat. Ottima dimestichezza con internet e la ricerca in rete.

PATENTE O PATENTI

Patente guida tipo B (auto e moto)

Livorno 16 dicembre 2022

(firmato in originale conservato agli atti)

